



Protokoll Elternratssitzung

Montag, 22.01.2024 von 20.00 – ca. 22.00
Schulhaus Storchennest Flüh

Anwesend: Tom Brookland, Heiko Keck, Nicole Röösl, Ann-Kristin Rösli Zeis, Tanja Vollenweider, Mareike Wurdack, Virginie Genest, Mark Tanner, Marc Prosocco, Simona Gafner, Pia Thüring, Christian Hügli

Entschuldigt: Aline Collas, Raja Yogarajah, Thomasz Aftanaz

Protokoll: Simona Gafner

1. Traktandenliste

Wurde ohne Ergänzungen angenommen.

2. Foto

Wurde erstellt und wird an Frau Otte für die Veröffentlichung auf der Homepage verschickt.

3. Protokoll der Sitzung vom 23. Oktober 2023

Wurde genehmigt.

a. Festlegung Turnus

Turnus nach dem Alphabet. Personen werden vor der Sitzung informiert. Wenn jemand nicht an der Sitzung teilnehmen kann, muss er/sie für Ersatz sorgen. Es wird nur ein Ergebnisprotokoll erstellt.

4. Kommunikation mit den Klassen

Jedes Elternratsmitglied erstellt eine Chatgruppe mit den Eltern der Klasse, um wichtige Informationen weiterzugeben und mit den Eltern in Kontakt zu sein.

5. Rückmeldung vom Besuch beim Kinderforum

Teilnahme des Elternrats wurde geschätzt. Es wurde viel über das Grillfest diskutiert und Ideen gesammelt. Mehr dazu im Traktandum 9.

6. Urnenabstimmung «Planungskredit Schulraumplanung»

a. Das wurde schon gemacht

Homepage: www.schulhausflueh.ch / Flyer und Plakate / Infoveranstaltung am 3.2.2024

b. Nächste Schritte

Alle machen in ihrem Umfeld Werbung, gehen mit Leuten ins Gespräch und verteilen Flyer.

c. Besprechung der Informationsveranstaltung vom 3.2.2024

Alle, die es sich einrichten können, sind anwesend und bringen etwas für das Buffet mit. Die Jasol soll filmen, aber nur den offiziellen Teil veröffentlichen.

7. Aktuelles von der Schulleitung

Engagement für die Abstimmung wird gelobt.

Kurze Info zu: Pausenengel, Schülerrat, Chor, Klassenübergreifende Aktionen

8. Event für die Schülerinnen und Schüler

Der Gewinn des Grillfestes soll den Schüler und Schülerinnen zugutekommen. Die Lehrpersonenvertretung nimmt die Idee mit und überlegt im Kollegium, was am besten passen würde.

9. Besprechung der nächsten Events

a. Kinderflomi Mi, 24.4.2024

Heiko bringt den Flyer auf den neusten Stand. Er wird per Klapp verschickt.

Der Kindergarten organisiert einen Kuchenstand.

Nicole reserviert die Halle.

b. Grillfest 14.6.2024

Entscheidungen:

- Es wird ein 'Catering Wagen' engagiert, um den Aufwand für die Eltern zu reduzieren. Die Preise sollen familienfreundlich bleiben.
- Der Elternrat bietet nur noch Hot Dog und Getränke an.
- Kuchenstand weiterhin bei den 5./6.Klässlern
- Das Fussballturnier gibt es weiterhin. Frau Peta hilft beim Erstellen der Mannschaften.
- Es soll weitere Spielangebote geben.
- Die Musikanlage und die Disco bleiben bestehen.

Planung:

- Mareike kümmert sich um die Hüpfburg.
- Tom erstellt die online-Anmeldung. (Vielleicht mit obligatorischem Helfereinsatz)
- Nicole und Heiko planen die Getränke, Hot Dogs, Bestuhlung etc. und verteilen die Aufgaben an der nächsten Sitzung.

10. Diverses

- a. Die nächste Sitzung findet statt am: **8.4.2024**

Für das Protokoll:

Simona